

**DEMANDE DE PRISE EN CHARGE COMMUNALE
POUR L'ACQUISITION
D'UN ORDINATEUR**

**DE LA CLASSE DE 6^{ème} AU 18 ans
(Une fiche par enfant)**

♦ **Les demandeurs :**

	PERE	MERE
Nom		
Prénom		
Date et lieu de naissance		
Adresse		
N° de téléphone		

♦ **L'enfant :**

NOM : **Prénom :**

Date de naissance : **Classe :**

♦ **Je soussigné(e)**
père /mère de l'enfant nommé ci-dessus :

☐ **CERTIFIE** ne pas avoir bénéficié d'une prise en charge de Comité d'Entreprise pour la facture présentée.

☐ **CERTIFIE** que mon enfant fréquente/a fréquenté une des écoles du hameau d'Urdès ou de Lacq : année.....

ou

☐ **CERTIFIE** que l'état de santé de mon enfant nécessite une scolarisation dans une structure extérieure à la commune

ou

☐ **CERTIFIE** que mon enfant est arrivé sur la commune après sa scolarisation en élémentaire.

A..... le.....

Signature du demandeur

Pièces justificatives obligatoires :

- Facture acquittée de l'ordinateur (la mention du règlement doit être apposée)
- RIB (à fournir à la première demande)

**LES SERVICES DE LA MAIRIE NE POURRONT EXAMINER LA DEMANDE QUE SUR
PRESENTATION DU DOSSIER COMPLET.**