



**DEMANDE DE PRISE EN CHARGE COMMUNALE  
POUR L'ACQUISITION  
D'UN ORDINATEUR**

**DE LA CLASSE DE 6<sup>ème</sup> AU 18 ans  
(Une fiche par enfant)**

◇ **Les demandeurs :**

	<b>PERE</b>	<b>MERE</b>
Nom		
Prénom		
Date et lieu de naissance		
Adresse		
N° de téléphone		

◇ **L'enfant :**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance** ..... **Classe :** .....

◇ **Je soussigné(e)** .....  
père /mère de l'enfant nommé ci-dessus :

**CERTIFIE** ne pas avoir bénéficié d'une prise en charge de Comité d'Entreprise pour la facture présentée.

**CERTIFIE** que mon enfant fréquente/a fréquenté une des écoles du RPI Lacq-Urdès –  
année .....

**ou**

**CERTIFIE** que l'état de santé de mon enfant nécessite une scolarisation dans une  
structure extérieure à la commune

**ou**

**CERTIFIE** que mon enfant est arrivé sur la commune après sa scolarisation en  
élémentaire.

**A**..... **le**.....

**Signature du demandeur**

**Pièces justificatives obligatoires :**

- facture (signée si manuscrite)
- RIB (à fournir à la première demande)

**LES SERVICES DE LA MAIRIE NE POURRONT EXAMINER LA DEMANDE QUE SUR  
PRESENTATION DU DOSSIER COMPLET.**

*Selon l'article 441-7 du Code Pénal, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant états de fait matériellement inexacts.*